

身元確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のご提示をお願いします。  
届出者自ら署名する場合、身元確認書類の提示は不要です。  
お勤め先への照会等により事業主名称等欄を無断で作成、改変したと認められた場合、本手続が取り消されることがあります。

## 1. 届出者の情報

基礎年金番号										フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b>			生年月日			性別		
1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	届出者氏名 <b>年金 一郎</b>			5:昭和 7:平成	年	月	日	1:男 2:女
住所 〒 <b>111-1111</b>										2 連絡先電話番号 <b>12-3456-7890</b>								
東京都 <b>東京</b> 区 <b>△△</b> 町 <b>□△1-2-3</b>										登録事業所名称 <b>(株) 年金食品</b>			事業所登録が必要な場合、13052を出力登録時に利用					
3 変更前の掛金納付方法に ①: 事業主払込 ②: 個人払込										変更前の掛金納付方法に 対応した登録事業所番号								

## 2. 掛金の納付方法の変更

(1) <b>事業主払込に変更</b> する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。 <input type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある <input checked="" type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録事業所番号がない 登録事業所番号を記入 ↓ 事業主払込用登録事業所番号		(2) <b>個人払込に変更</b> する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。 <input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録事業所番号が既にある <input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録事業所番号がない 登録事業所番号を記入 ↓ 個人払込用登録事業所番号	
事業主の引落口座情報の記入は不要		加入者本人名義の引落口座情報を記入 事業所登録が必要な場合 13062 事業所番号の変更は必須 04131	
口座名義人 フリガナ <b>カ ネンキンショクヒンサービス ダイョウトリシヤク ネンキンロウ</b> <b>株式会社 年金食品サービス</b> 代表取締役 <b>年金 太郎</b>		金融機関名 <b>確定</b> 銀行 労金 信連 農協 信金 信組	
掛金引落口座情報 ゆうちょ銀行以外の金融機関		支店名 <b>△ △</b> 本店 支店(支所) 出張所	
「掛金引落口座情報」欄を記入した場合、必ず、「預金口座振替依頼書」をあわせて提出してください。		② ゆうちょ銀行 預金種別 ①: 普通 ②: 当座 口座番号(右詰め) <b>0011111</b> 種目コード 166 契約種別コード 30	

## 3. 事業主の確認事項

1. 上記の事項について確認し、掛金の納付方法の変更に伴い、事業所登録が必要な場合、同登録を申請します。		郵便番号	<b>106-0032</b>	TEL	<b>23-4567-8901</b>	
2. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。 <input checked="" type="checkbox"/> 申出者の希望 <input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)		住所	<b>東京都〇区 △△△</b>			
( )		事業所名称 フリガナ	<b>カ) ネンキンショクヒンサービス</b>			
		事業主名称	<b>株式会社 年金食品サービス</b>			
		担当者名	<b>年金 一郎</b>			
		(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)				

## ＜注意事項＞

- 第2号加入者(共済組合員を除く)で勤務先に変更はないが、個人払込から事業主払込に、または事業主払込から個人払込に、掛金の納付方法を変更する場合に使用する届書です。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、数字の場合は○印を、□の場合はレ点を記入してください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。(1. 届出者の情報欄: 加入者が訂正・2. 掛金の納付方法の変更欄: 事業主払込に変更する場合は事業主が訂正/個人払込に変更する場合は加入者が訂正・3. 事業主の確認事項欄: 事業主が訂正)

※掛金の納付方法として事業主払込を選択する場合は、「掛金引落口座情報」の訂正は訂正印として事業主の署名印の押印が必要です。

- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。
- 変更完了をお知らせする通知はありません。

## 1. 届出者の情報欄<加入者が記入してください。>

- 基礎年金番号**  
・年金手帳を参照の上、基礎年金番号を記入してください。  
・基礎年金番号が不明な場合は、日本年金機構にご確認ください。
- 連絡先電話番号**  
日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)
- 変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号**  
不明な場合は、空欄でも構いません。

身元確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のご提示をお願いします。  
届出者自ら署名する場合、身元確認書類の提示は不要です。  
お勤め先への照会等により事業主名称等欄を無断で作成、改変したと認められた場合、本手続が取り消されることがあります。

1. 届出者の情報

基礎年金番号										フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b>			生年月日			性別					
1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	<b>年金 一郎</b>			5:昭和 7:平成	4	9	1	0	0	6	1:男 2:女
住所 <b>〒111-1111</b> <b>東京</b> 都府県 郡 ●● 町市区 <b>□△1-2-3</b>										連絡先電話番号 <b>12-3456-7890</b>											
変更前の掛金納付方法		変更前の掛金納付方法に 対応した登録事業所番号		登録事業所名称					事業所登録が 必要な場合、 13052を出力 登録時に利用												
①: 事業主払込 ②: 個人払込		1 2 3 4 5 6 7 8		<b>(株) 年金食品</b>																	

2. 掛金の納付方法の変更

4	1) <b>事業主払込に変更</b> する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。	6	2) <b>個人払込に変更</b> する場合、該当するほうの□にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。
	<input type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある <input checked="" type="checkbox"/> 事業主払込に対応する登録事業所番号がない 登録事業所番号を記入 / 登録事業所番号の記入不要		<input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録事業所番号が既にある <input type="checkbox"/> 個人払込に対応する登録事業所番号がない 登録事業所番号を記入 / 登録事業所番号の記入不要
5	事業主払込用登録事業所番号	7	個人払込用登録事業所番号
事業主の引落口座情報の記入は不要		加入者本人名義の引落口座情報を記入 (記入は事業主に依頼してください)	
8	8 掛金引落口座情報	9	9 口座名義人
フリガナ <b>カネキンシヨクヒンサ-ビス ダイョウトリシヤク ネンキンロウ</b> <b>株式会社 年金食品サービス</b> <b>代表取締役 年金 太郎</b>		金融機関名 <b>確定</b> 銀行 労金 信連 農協 信金 信組 支店名 <b>△ △</b> 本店 支店(支所) 出張所	
11 預金種別 ①: 普通 ②: 当座		12 口座番号(右詰め) 0 0 1 1 1 1 1	
13 ② 個人払込に変更する場合 04051		17 17 種目コード 166 契約種別コード 30	

3. 事業主の確認事項

14	1. 上記の事項について確認し、掛金の納付方法の変更に伴い、事業所登録が必要な場合、同登録を申請します。	郵便番号	106-0032	TEL	23-4567-8901
	2. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。 <input checked="" type="checkbox"/> 申出者の希望 <input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)	住所	東京都〇区 △△△		
15	事業主名称等	事業所名称	フリガナ <b>カネキンシヨクヒンサ-ビス</b>		
		事業主名称	<b>株式会社 年金食品サービス</b>		
16	17	担当者名	<b>年金 一郎</b>		
		(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)			

2. 掛金の納付方法の変更欄《事業主払込に変更の場合は事業主が記入してください。》  
《個人払込に変更の場合は加入者が記入してください。》

- 4 **事業主払込に変更する場合**  
該当する□にレ点を記入してください。
- 5 **事業主払込用登録事業所番号**  
・「事業主払込に対応する登録事業所番号が既にある」の□にレ点を入れた場合に、記入してください。  
・不明な場合は、空欄でも構いません。
- 6 **個人払込に変更する場合**  
該当する□にレ点を記入してください。
- 7 **個人払込用登録事業所番号**  
・「個人払込に対応する登録事業所番号が既にある」の□にレ点を入れた場合に、記入してください。  
・不明な場合は、空欄でも構いません。
- 8 **掛金引落口座情報**  
「掛金引落口座情報」欄を記入した場合は、必ず、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (K-007A号)」をあわせて提出してください。
- 9 **口座名義人(本人名義に限定・屋号付きは不可)**  
・掛金引落口座は本人名義の口座に限ります。(屋号付きは不可。)  
・事業主払込の場合は事業主名義、個人払込の場合は申出者名義となります。
- 10 **1. ゆうちょ銀行以外の金融機関**  
掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。
- 11 **預金種別**  
該当する預金種別の数字に○印を付けてください。
- 12 **口座番号(右詰め)**  
預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。
- 13 **2. ゆうちょ銀行**  
掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。
- 3. **事業主の確認事項欄《事業主が記入してください。》**
- 14 **2. 納付方法を個人払込に変更する理由**  
納付方法を「個人払込」に変更する場合のみ、該当する選択肢の□にレ点を記入してください。
- 15 **住所**  
個人事業主の場合は、事業主の住所を記入してください。
- 16 **事業主名称**  
個人事業主の場合は、事業主の氏名を記入してください。
- 17 **担当者名・電話番号**  
担当者名・電話番号を記入してください。