

【K-020号】 登録事業所掛金引落機関情報登録・変更届 記入要領

1. 登録事業所番号の有無

事業所の登録	<input checked="" type="checkbox"/> 既に登録事業所番号がある	事業主払込用登録事業所番号								届書コード
	<input type="checkbox"/> これから登録事業所番号を取得する	届書コード	事業主払込用登録事業所番号							
		13062								

2. 掛金引落口座情報

掛金引落口座情報	口座名義人	金融機関名		金融機関コード
	フリガナ カ)ネンキンショクヒンサービス 株式会社 年金食品サービス 代表取締役 年金 太郎	確定		
	ゆうちょ銀行以外の金融機関	支店名		支店コード
		△ △		
	① 普通	⑥ 口座番号(右詰め)		
	② 当座	001111		
	種目コード	契約種別コード	通帳記号	通帳番号(右詰め)
	166	30		

8 事業主名称等

令和 1年10月31日

郵便番号 111-1111 TEL 12-3456-7890

住所 東京都●●区 □△1-2-3

事業所名称
フリガナ **カ)ネンキンショクヒンサービス**
株式会社 年金食品サービス

事業主名称 **代表取締役 年金 太郎**

担当者名 **年金 一郎**

(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)

<注意事項>

- この届書は、下記 (A)または (B)のいずれかの場合のみ、事業主が記入する書類です。個人型年金への新規加入時には、この届書は使用しませんので、ご注意ください。
(A) 現在、事業所が使用している個人型年金加入者の掛金が「事業主払込」で納付されている場合で、振替口座を変更する場合
(B) 個人型年金加入者を中途採用した場合で、同加入者の掛金の納付方法を「事業主払込」としたが、事業主にとって、「事業主払込」は今回が初めてのケースになる場合
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、該当する数字に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
- この届書を使用する場合は、別途、事業主口座を振替口座とする「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (K-007A)」を作成し、同届に同依頼書を添付してください。
- 記入内容に不備があった場合は手続きが遅延することがあります。

1 事業所の登録

<注意事項>の (A) に該当する場合は「既に登録事業所番号がある」の□に、(B) に該当する場合は「これから登録事業所番号を取得する」の□にレ点を記入してください。

2 事業主払込用登録事業所番号

「既に登録事業所番号がある」を選んだ方のみ、記入してください。

3 口座名義人

掛金引落口座は事業主名義の口座に限ります。

4 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

5 預金種別

該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

6 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

7 2. ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。

8 事業主名称等

事業主住所・事業主名称・担当者名・日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)
個人事業主の方の場合は、事業主の住所及び氏名を記入してください。