

身元確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）のご提示をお願いします。  
届出者自ら署名する場合、身元確認書類の提示は不要です。  
お勤め先への照会等により事業主名称等欄を無断で作成、変更したと認められた場合、本手続きが取り消されることがあります。

## 1. 届出者の情報

基礎年金番号 1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0										フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b>		生年月日 5:昭和 7:平成 4 9 1 0 0 6			性別 1:男 2:女
届出者氏名 <b>年金 一郎</b>										連絡先電話番号 1 2 - 3 4 5 6 - 7 8 9 0					
住所 〒 1 1 1 - 1 1 1 1 <b>東京</b> 都府県 郡 ●● 町市区 <b>□△ 1 - 2 - 3</b>										登録事業所名称 ●●省 ●●局					
変更前の掛金納付方 ①: 事業主払込 ②: 個人払込										変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号 1 2 3 4 5 6 7 8					

## 2. 掛金の納付方法の変更

掛金の納付方法 ①: 事業主払込 ②: 個人払込 → 加入者個人の掛金引落口座情報を記入してください。										変更後の掛金納付方法に対応した登録事業所番号 2 3 4 5 6 7 8 9			事業所番号の変更は必須 04131
掛金引落口座情報 口座名義人 フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b> <b>年金 一郎</b>										金融機関名 <b>確定</b> 銀行 労金 信連 農協 信金 信組			金融機関コード
										支店名 △ △ 本店 支店(支所) 出張所			支店コード
										預金種別 ①: 普通 ②: 当座			口座番号(右詰め) 0 0 1 1 1 1 1
個人払込に変更する場合 04051										種目 ゆうちょ銀行 166			契約種別 30
										通帳記号			通帳番号(右詰め)

## 3. 事業主の確認事項

1. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。										郵便番号 1 2 3 - 4 5 6 7			TEL 1 2 - 3 4 5 6 - 7 8 9 0
<input checked="" type="checkbox"/> 申出者の希望										住所 東京都●●区 □△1-2-3 ●●省●●局			令和 1 年 1 0 月 3 1 日
<input type="checkbox"/> 事業主の都合 (以下のカッコ内に理由を記入してください)										事業所名称 フリガナ ●●ショウ ●●キョク ●●省 ●●局			
( )										事業主名称 ●● ●● ●●			
										担当者名 ●● ●● ●●			

## <注意事項>

- 共済組合員で勤務先に変更はないが、掛金の納付方法を変更する場合に使用する届書です。
- 事業主が証明する箇所について、事業主の証明を得ずに手続きを行った場合には、本手続きを取り消しする場合があります。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、数字の場合は○印を、□の場合はレ点を記入してください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。(1. 届出者の情報欄：加入者が訂正・2. 掛金の納付方法の変更欄：事業主払込に変更する場合は事業主が訂正/個人払込に変更する場合は加入者が訂正・3. 事業主の確認事項欄：事業主が訂正)
- 記入内容に不備があった場合は手続きが遅延することがあります。
- 変更完了をお知らせする通知はありません。

## 1. 届出者の情報欄および2. 掛金の納付方法の変更欄<加入者が記入してください。>

- 基礎年金番号**
  - ・年金手帳を参照の上、基礎年金番号を記入してください。
  - ・基礎年金番号が不明な場合は、日本年金機構にご確認ください。
- 連絡先電話番号**
  - ・日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)
- 変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号**
  - ・不明な場合は、人事、総務等担当者にお問い合わせください。
- 掛金の納付方法**
  - ・該当する数字に○印を付けてください。
  - ・事業主払込を選択した方は、掛金引落口座情報欄の記入・押印は不要です。
  - ・個人払込を選択した方は、加入者個人の掛金引落口座情報を記入してください。
- 変更後の掛金納付方法に対応した登録事業所番号**
  - ・選択した「掛金の納付方法」に該当する登録事業所番号を記入してください。
  - ・不明な場合は、人事、総務等担当者にお問い合わせください。

身元確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のご提示をお願いします。  
届出者自ら署名する場合、身元確認書類の提示は不要です。  
お勤め先への照会等により事業主名称等欄を無断で作成、変更したと認められた場合、本手続きが取り消されることがあります。

1. 届出者の情報

基礎年金番号										フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b>		生年月日			性別		
1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	<b>年金 一郎</b>		5:昭利 7:平成	年	月	日	1:男 2:女
〒 111-1111										連絡先電話番号		12-3456-7890					
住所		東京 都府県		郡		町市区		□△1-2-3									
変更前の掛金納付方法				変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号				登録事業所名称									
①: 事業主払込				1 2 3 4 5 6 7 8				●●省 ●●局									
②: 個人払込																	

2. 掛金の納付方法の変更

掛金の納付方法	①: 事業主払込		変更後の掛金納付方法に対応した登録事業所番号		事業所番号の変更は必須 04131		
	②: 個人払込 → 加入者 <b>個人の掛金引落口座情報</b> を記入してください。		2 3 4 5 6 7 8 9				
掛金引落口座情報	7 口座名義人		金融機関名		金融機関コード		
	6 フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b>		確定 <b>銀行</b> 労金 信連 農協 信金 信組				
	8 年金 一郎		支店名		支店コード		
	ゆうちょ銀行以外の金融機関		△ △ <b>本店</b> <b>支店(支所)</b> 出張所				
9 預金種別		10 口座番号(右詰め)					
①: 普通		0 0 1 1 1 1 1					
②: 当座							
11 個人払込に変更する場合 04051		種目		通帳記号		通帳番号(右詰め)	
ゆうちょ銀行		166		30			

3. 事業主の確認事項

12 事業主名称等	1. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。		郵便番号	1 2 3 - 4 5 6 7	TEL	1 2 - 3 4 5 6 - 7 8 9 0
	<input checked="" type="checkbox"/> 申出者の希望		住所	東京都 ●●区 □△1-2-3	令和 1 年 1 0 月 3 1 日	
	<input type="checkbox"/> 事業主の都合(以下のカッコ内に理由を記入してください)		事業所名称	●●ショウ ●●キョク	13	
	( )		フリガナ	●●省 ●●局		
		事業主名称	●● ●●			
		担当者名	●● ●●			

6 掛金引落口座情報

「掛金引落口座情報」欄を記入した場合は、必ず、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(K-007A号)」をあわせて提出してください。

7 口座名義人(本人名義に限定・屋号付きは不可)

掛金引落口座は本人名義の口座に限ります。(屋号付きは不可。)

8 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

9 預金種別

該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

10 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

11 2. ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。

3. 事業主の確認事項欄《事業主が記入してください。》

12 1. 納付方法を個人払込に変更する理由

該当する選択肢の□にレ点を記入してください。

13 住所・事業主名称・担当者名・電話番号

担当者名を含め、記入してください。